УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Территориальной
избирательной комиссии № 2
от 24 ноября 2020 г. № 97

ПОРЯДОК

уведомления председателя Территориальной избирательной комиссии № 2 о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата Территориальной избирательной комиссии № 2 к совершению коррупционных правонарушений

1. Гражданский служащий аппарата ТИК № 2 (далее – гражданский служащий) незамедлительно, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет председателю Территориальной избирательной комиссии № 2 (далее – председатель ТИК № 2) уведомление по установленной форме (приложение № 1).

2. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить председателя ТИК № 2 о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность, адрес проживания, контактный телефон;
-сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
-описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
-способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
-информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
-информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

-дата, время и обстоятельство при которых произошло обращение;
-информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

4. Уведомление передается лично председателю ТИК № 2 либо при отсутствии такой возможности направляется почтовым отправлением с пометкой «Лично» председателю ТИК № 2.

5. Уведомление проходит регистрацию в установленном порядке в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 2 к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

6. Обязанность ведения Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения возлагается на председателя ТИК № 2.

7. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения должны быть пронумерованы по порядку, прошнурованы и скреплены печатью ТИК № 2.

8. Гражданский служащий вправе приложить к уведомлению все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Решение председателя ТИК № 2 о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), оформляется приказом и доводится до сведения гражданского служащего, направившего уведомление.

10. Проверка факта осуществляется на основании приказа председателя ТИК №2.

11. При проведении проверки осуществляются: уточнение содержания предлагаемого правонарушения, круга лиц и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения; и предупреждение коррупционного правонарушения.

12. Контроль за ходом проверки осуществляет председатель ТИК №2.

13. Проверка проводится в течение 30 (тридцати) суток со дня принятия решения председателем ТИК №2 о ее проведении.

14. Срок проведения проверки может быть продлен председателем ТИК №2.

15. При проведении проверки запросы за подписью председателя ТИК №2 или уполномоченного им лица могут направляться в органы прокуратуры, иные государственные органы.

16. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

17. При выявлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения заключение с материалами проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Итогом проверки с выводами является заключение. В заключении указываются: дата составления заключения; сроки проведения проверки; ФИО гражданского служащего направившего уведомление; информация из уведомления и материалов проверки; факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе наличие (отсутствие) факта обращения.